

# CARNÉ DOCENTE

---

El carné docente se tramita a través del Portal del Empleado:

En primer lugar, accedemos al Portal del Empleado a través de nuestro usuario (correo) y contraseña.  
[https://accesoremoto.aragon.es/danana/auth/url\\_default/welcome.cgi](https://accesoremoto.aragon.es/danana/auth/url_default/welcome.cgi)

En el menú de la derecha, accedemos a TARJETA MULTIFUNCIÓN.

A continuación se abrirá una ventana donde clicamos en Solicitud de Tarjetas y Certificados. Y nuevamente nos identificamos: Usuario (correo de educa.aragon.es) y contraseña.

Clicamos en Crear su primer ticket y rellenamos:

- + Tipo: Solicitud
- + Servicio: Tarjeta
- + Asunto: carné multifunción docente
- + Texto:
  - ✓ NOMBRE Y APELLIDOS
  - ✓ DNI
- + ADJUNTAR:
  - ✓ Foto carné en color, en formato jpg
  - ✓ DNI escaneado en formato pdf

En caso de no tener usuario, se puede hacer la solicitud de tarjetas y certificados enviando un correo electrónico a [saetarjetas@aragon.es](mailto:saetarjetas@aragon.es)

En el enlace siguiente se especifican los posibles usos del carné docente: [Usos del carné docente](#)